

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВВОДОКАНАЛ"
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Н А К А З

23.01.2018

№ 19

м. Чернігів

Про врегулювання процесу надання послуг
з обслуговування засобів вимірювальної техніки
(лічильників холодної води) населенню

У зв'язку зі змінами в законодавстві України, з метою удосконалення та оптимізації документообігу при наданні послуг з обслуговування засобів вимірювальної техніки (лічильників холодної води) населенню, -

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити на підприємстві форми документів (Додаток №1, Dodatok №2) для використання в роботі при наданні послуг з обслуговування засобів вимірювальної техніки (лічильників холодної води) населенню, що додаються.

2. Ведення реєстру заяв споживачів з надання послуг на обслуговування засобів вимірювальної техніки (лічильників холодної води) населенню, покласти на дільницю з обслуговування приладів обліку КП «Чернігівводоканал» з 01 лютого 2018 року.

3. Право підпису первинних документів та документів бухгалтерської звітності під час надання послуг з обслуговування засобів вимірювальної техніки (лічильників холодної води) населенню, на підставі Довіреності надати:

3.1. Міненку Борису Васильовичу – начальнику дільниці з обслуговування приладів обліку КП «Чернігівводоканал».

4. Провідному інженеру з питань матеріально-технічного постачання (Мельниченко О.В.) до 01 лютого 2018 року забезпечити виготовлення печатки «Дільниця з обслуговування приладів обліку КП «Чернігівводоканал» ЄДРПОУ 03358222» та печатки реєстрації заяв для використання у роботі при наданні послуг з обслуговування засобів вимірювальної техніки (лічильників холодної води) населенню.

5. Провідному інженеру-програмісту відділу інформаційного та програмного забезпечення (Федченко О.В.) до 01 лютого 2018 року забезпечити дільницю з обслуговування приладів обліку КП «Чернігівводоканал» доступом до підсистеми ведення електронного Реєстру заяв споживачів з введенням електронного журналу.

6. Фахівцю з інформаційної діяльності (Грищенко І.М.) до 01 лютого 2018 року забезпечити оприлюднення на офіційному сайті підприємства форми документів (Додаток №1, Dodatok №2).

7. Контроль за виконанням цього наказу та доведення до відома залишаю за собою.

В.о. директора підприємства



Ю.А. ФЕДОРЧЕНКО

Додаток №1
до Наказу №19 від 23.01.2018

Директору КП «Чернігівводоканал»
Малявко С.М.

П.І.Б. _____

Адреса _____

тел. _____

Заява

Прошу виконати роботи з засобом(и) вимірювальної техніки (лічильником холодної води) в кількості _____ шт., що встановлений(і):

☐ у приміщенні:

- ☐ комплекс повірочних робіт¹
- ☐ заміна засобу вимірювальної техніки²
- ☐ розпломбування
- ☐ опломбування
- ☐ монтаж засобу вимірювальної техніки з опломбуванням
- ☐ демонтаж засобу вимірювальної техніки з розпломбуванням
- ☐ повірка на проливній установці³

☐ в колодязі:

- ☐ комплекс повірочних робіт¹
- ☐ заміна засобу вимірювальної техніки²
- ☐ розпломбування
- ☐ опломбування
- ☐ монтаж засобу вимірювальної техніки з опломбуванням
- ☐ демонтаж засобу вимірювальної техніки з розпломбуванням
- ☐ повірка на проливній установці³

за вище вказаною адресою.

Оплату гарантую.

(дата)

(підпис)

¹ зняття з розпломбуванням, транспортування, повірка на проливній установці, держповірка, встановлення з опломбуванням

² зняття з розпломбуванням, встановлення з опломбуванням

³ повірка на проливній установці, держповірка

ДОГОВІР № _____ про надання послуг

м. Чернігів
Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради, у подальшому іменоване «Виконавець», в особі представника _____, який діє на підставі Довіреності № _____ від «_____» _____ 2018 року, з однієї сторони, та споживач _____, з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає послуги з обслуговування засобів вимірювальної техніки (лічильників холодної води) в обсязі та за адресою визначених в заяві Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість у порядку та строки, встановлені Договором.

1.2. При наданні послуг Виконавець використовує власне обладнання, матеріали та інструменти (ДК 021-2015 - 50410000-2).

2. ВАРТІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість наданих послуг, що надається за цим Договором визначається відповідно до Наказу КП «Чернігівводоканал» «Про затвердження вартості послуг з періодичної повірки, обслуговування та ремонту водолічильників» від 29.12.2017 №332.

2.2. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором становить суму вартості фактично наданих послуг.

2.3. Оплата вартості наданих послуг здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг.

2.4. Замовник проводить оплату послуг шляхом безготівкового перерахування відповідних сум грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права та обов'язки Замовника:

3.1.1. Оплачувати послуги у відповідності з розділом 2 цього Договору.

3.1.2. Вимагати від Виконавця належного надання послуг, для виконання яких Замовником створені належні умови.

3.2. Права та обов'язки Виконавця:

3.2.1. Надавати послуги належним чином, у відповідності з вимогами, що ставляться до цього виду послуг.

3.2.2. При неможливості в установленний строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника із вказанням причин неможливості.

3.2.3. Вимагати здійснення оплати вартості послуг в розмірі і строки, передбачені розділом 2 Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Здача-приймання наданих послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний розглянути та у випадку відсутності зауважень зі свого боку підписати Акт приймання наданих послуг в день надання послуг Виконавцем за цим Договором.

4.3. У випадку, якщо Замовник відмовляється від підписання Акта приймання наданих послуг в день їх надання, він має надати на адресу Виконавця обґрунтовані зауваження протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надання послуг Виконавцем.

4.4. Зауваження до Акту приймання наданих послуг направлено через засоби поштового зв'язку листом з описом вкладеного приймаються Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такого листа Замовником.

4.5. У разі неповернення Замовником Виконавцеві підписаного зі свого боку Акту приймання наданих послуг у строк визначеному в п.4.3., 4.4. Договору такі послуги вважаються виконаними Виконавцем належним чином, в установленний строк і такими, що повністю прийняті Замовником.

4.6. Не проходження засобом вимірювальної техніки (лічильником холодної води) повірки в Державному підприємстві «Чернігівський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», що підтверджено Довідкою про невідповідність (не придатність) засобу вимірювальної техніки (лічильника холодної води) не є підставою відмови Замовника від підписання Акта виконаних робіт та оплати фактично наданих послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ФОРС-МАЖОР

5.1. За кожен день прострочення оплати, передбаченої розділом 2 Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості.

5.2. Штрафні санкції за прострочення Сторонами виконання зобов'язань нараховуються за весь час прострочення виконання зобов'язання, починаючи від дня, коли зобов'язання мало бути виконано, по день фактичного виконання зобов'язання у повному обсязі, незалежно від строку, протягом якого зобов'язання порушувалося.

5.3. Сплата неустойки, процентів, пені та відшкодування збитків не звільняє Сторони від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання спричинено дією обставин непереборної сили (форс-мажор) і роблять неможливим часткове або повне виконання Стороною зобов'язань по Договору. Підтвердженням дії обставин форс-мажор є довідка Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу України.

6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Всі суперечки, які можуть виникнути з Договору та/або у зв'язку з його виконанням, будуть розв'язуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.

6.2. Суперечки, які Сторони не зможуть розв'язати мирно, передаються на розгляд суду у відповідності з чинним законодавством України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Договір може бути достроково розірвано на вимогу Сторони у випадку невиконання або неналежного виконання іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»
Чернігівської міської ради
14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15, тел. 4-25-43
р/р 26000704210924 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м.Києві
МФО 380805, код ЄДРПОУ 03358222, ІПН 033582225263, св.33905739

ЗАМОВНИК:

іден.код _____
паспортні дані _____
адреса реєстрації _____

ПІДПИСИ СТОРІН:

Представник ВИКОНАВЦЯ: _____

ЗАМОВНИК: _____